

MATERI INVITATION

- Canva : <https://www.canva.com/design/DAEsNZoW6qc/SFosI9H8Vg0M9Edz2LgTiw/edit>

Invitation adalah undangan/ mengundang seseorang agar datang di acara yang diselenggarakan baik secara lisan maupun tulisan.

General Information :

- Fungsi Sosial Menyuruh, mengajak, meminta izin, serta menanggapi, untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur Teks • Memulai. • Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan).
- Unsur Kebahasaan • Ungkapan a.l let's ..., can you ..., would you like ..., dan may I, please? • Nomina tunggal dan jamak dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb. • Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan.

Bagian-bagian surat undangan adalah:

- 1) Nama/ kepada orang yang diundang (alamat)
- 2) Kalimat sapaan
- 3) Isi surat undangan
- 4) Penutup (nama pengirim)

Tujuan Komunikatif:

to invite to a ... (=untuk mengundang untuk suatu)

Contoh event dalam undangan :

- a birthday party (pesta ulang tahun)
- a farewell party (peasta perpisahan)
- a house-warming party (pesta menempati/ pindah ke rumah baru)
- a wedding anniversary (pesta peringatan pernikahan)
- a school anniversary (peringatan berdirinya sekolah)
- a graduation party (pesta wisuda)
- a welcoming party (pesta penyambutan kedatangan staff/ pimpinan/ anggota organisasi, dsb.)
- a workshop; a seminar
- a meeting (rapat)

Formal Invitation

- *Would you like to accompany me to the dance tomorrow?* (apakah Anda mau menemani saya ke acara menari besok?)
- *How would you like to see a ballet next week?* (bagaimana kalau Anda melihat pagelaran Balet minggu depan?)
- *I was wondering. Is it possible to spare some time tomorrow evening for a dinner at The Hampton?* (saya ingin tahu. Apakah memungkinkan bagi Anda untuk menyisihkan waktu besok malam untuk makan malam di The Hampton?)
- *I would love to have you in my party* (saya sangat sekali kalau Anda dapat datang pada pesta saya)

Informal Invitation

- *Want to join us for a pool party tomorrow?* (apakah Anda mau ikutan pesta kolam renang besok?)
- *Do you want to see a movie next week?* (Apakah Anda mau nonton film minggu depan?)
- *Can you come to my birthday party tonight?* (apakah Anda dapat datang ke pesta ulang tahun saya malam ini?)
- *Are you free? Lets go to the park.* (apakah Anda bebas? Ayo pergi ke taman)

Bedakan undangan formal dengan informal. Kalimat formal lebih panjang dengan tambahan modals untuk menambahkan kesopanan. Sedangkan situasi informal lebih memakai kalimat singkat yang langsung pada inti percakapan. Lalu bagaimana jawabannya? Berikut adalah pilihan menerima atau menolak undangan dalam Bahasa Inggris.

Accepting Invitation

Menerima undangan dalam Bahasa Inggris terdiri dari susunan kata yang menyesuaikan dengan bentuk pertanyaannya. Bila dilontarkan pada situasi formal maka jawabannya pun akan lebih sopan. Pertanyaan formal akan dijawab dengan jawaban yang sama.

- *Yes I would love/like/adore it too* (saya akan menyukainya)
- *Absolutely for sure* (tentu saja)
- *I am free for tomorrow. Wait for me, I would surely come* (saya besok bebas. Tunggu saya ya)
- *Thank you for the offer. I will accept your invitation* (terima kasih atas undangannya. Saya akan menerima undangan Anda.)

Contoh Percakapan Accepting Invitation Informal

Untuk memperjelas kalimat undangan dan responnya maka dapat dilihat dari beberapa contoh berikut ini.

- A : *Hey, Jake. I am going to the beach. Want to come?* (Halo Jake. Saya akan pergi ke pantai. Mau ikut?)
B : *Of course. I love the beach* (tentu saja. Saya sangat suka pantai)
- A : *Do you want to see the BTS concert with me?* (apakah kamu mau menonton konser BTS dengan saya?)
B : *I would love to.* (saya akan sangat senang)

Contoh Percakapan Accepting Invitation Formal

- A : *Excuse me, Miranda. I am having a graduation party in my house. Would you like to come?* (Maaf Miranda. Saya mengadakan pesta kelulusan di rumah saya. Maukan Anda datang?)
B : *When is the event? I will come if my schedules allow me.* (kapan waktunya? Saya pasti akan datang kalau jadwal saya memungkinkan)
- A : *I was wondering if you would accompany me to Anita's wedding? I do not want to come alone.* (Alan. Saya ingin tahu apakah kamu mau menemani saya ke pesta pernikahan Anita? Saya tidak mau pergi sendirian)
B : *absolutely. I would love to come with you.* (tentu saja. Saya akan senang pergi denganmu)

Decline Invitation

Cara Formal

- *I am very sorry, however I have another arrangement at that time.* (saya sangat menyesal. Sayangnya saya sudah memiliki janji lain pada waktu ini)
- *Oh no. I am afraid I can not make it. I have promise my mother to take her to the doctor.* (Oh tidak. Sayangnya saya tidak dapat datang. Saya sudah berjanji pada ibu saya untuk mengantarnya ke dokter)
- *My apology. I have other things that I need to do that day that simply can not wait.* (saya sangat menyesal. Saya punya hal mendesak lainnya yang perlu dilakukan pada hari itu.)
- *I already have plans this weekend. So very sorry.* (saya sudah memiliki rencana akhir pekan ini. Sangat sayang)

Cara Informal

- *I'm sorry, but I tomorrow is impossible for me* (maaf, tapi besok saya tidak bisa menghadirinya).
- *Oh no. I already have plans* (oh tidak. Saya sudah punya rencana).
- *Sorry, I cant* (maaf saya tidak bisa)
- *I will be very busy that day* (saya akan sangat sibuk hari itu).

RSVP (rɜːpondez s'il vous plait] : dari bahasa Perancis yang artinya "please reply/ answer". Biasanya orang yang diundang perlu untuk memberikan konfirmasi tentang apakah dia bisa datang atau tidak dengan menghubungi orang di alamat atau no telpun yang ditulis dalam undangan (to give confirmation whether he/ she can attend it or not)